

Asocapitales por ser una entidad sin ánimo de lucro con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C. es vigilada por:

1. **Nombre de la entidad:** Secretaria Jurídica Distrital
2. **Dirección:** Carrera 8 No. 10 – 65
3. **Teléfono:** +57 (1) 601 381 30 00
4. **Email:** correspondencia@secretariajuridica.gov.co
5. **Enlace al sitio web del ente o autoridad:** <https://secretariajuridica.gov.co/>
6. **Tipo de control:** La Secretaría Jurídica Distrital ejerce una función integral de **inspección, vigilancia y control** sobre las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) domiciliadas en Bogotá.
7. **Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado:** La Secretaría Jurídica Distrital ejerce funciones de inspección, vigilancia y control (IVC) sobre las Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) domiciliadas en Bogotá. Supervisa a las entidades no asignadas a otras carteras mediante reportes de información, auditorías documentales y la expedición de directrices preventivas, asegurando su transparencia y viabilidad legal.

Los mecanismos internos clave para supervisar y notificar a los sujetos obligados incluyen:

1. Mecanismos de Supervisión y Vigilancia

- **Reporte de información:** Las ESAL deben presentar periódicamente información jurídica, financiera y contable a través del sistema oficial.
- **Comité Distrital de IVC:** Órgano encargado de articular y evaluar las políticas y estrategias de supervisión sobre estas personas jurídicas.
- **Programas de Transparencia:** La entidad emite directrices (como la Directiva 005 de 2025) para la adopción de programas orientados a la ética empresarial y prevención de lavado de activos.
- **Plataforma virtual:** Toda la supervisión se gestiona a través del [Sistema de Información de Personas Jurídicas](#).

2. Mecanismos de Notificación

- **Notificaciones por aviso:** La Secretaría publica edictos y citaciones en su micrositio oficial cuando no es posible ubicar a los representantes o miembros de la ESAL.
- **Ventanilla Electrónica SIGA:** Los sujetos obligados pueden radicar documentos, solicitudes y recibir notificaciones a través del módulo web dispuesto por la [Secretaría Jurídica Distrital](#).

3. Procedimientos de Control y Medidas

- **Verificación de legalidad:** Revisión continua del cumplimiento estatutario y legal, previniendo irregularidades financieras o administrativas.
- **Certificaciones de IVC:** La entidad expide el certificado oficial de cumplimiento de obligaciones para acreditar el buen funcionamiento de la ESAL ante terceros. Puede tramitarse de manera digital en la [Sede Electrónica de la Secretaría Jurídica](#).