



**El futuro  
es de todos**

**DNP**  
Departamento  
Nacional de Planeación



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

# Introducción a la Gestión de Proyectos

## Metodología General Ajustada-MGA

**Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas-DIFP**

Subdirección de proyectos e información para la  
inversión pública-SPIIP

Bogotá 2020



# 1. Generalidades de la gestión de proyectos.

## 2. Formulación de proyectos.

2.1. Identificación de la problemática.

2.2. Preparación de las alternativas de solución.

2.3. Evaluación.

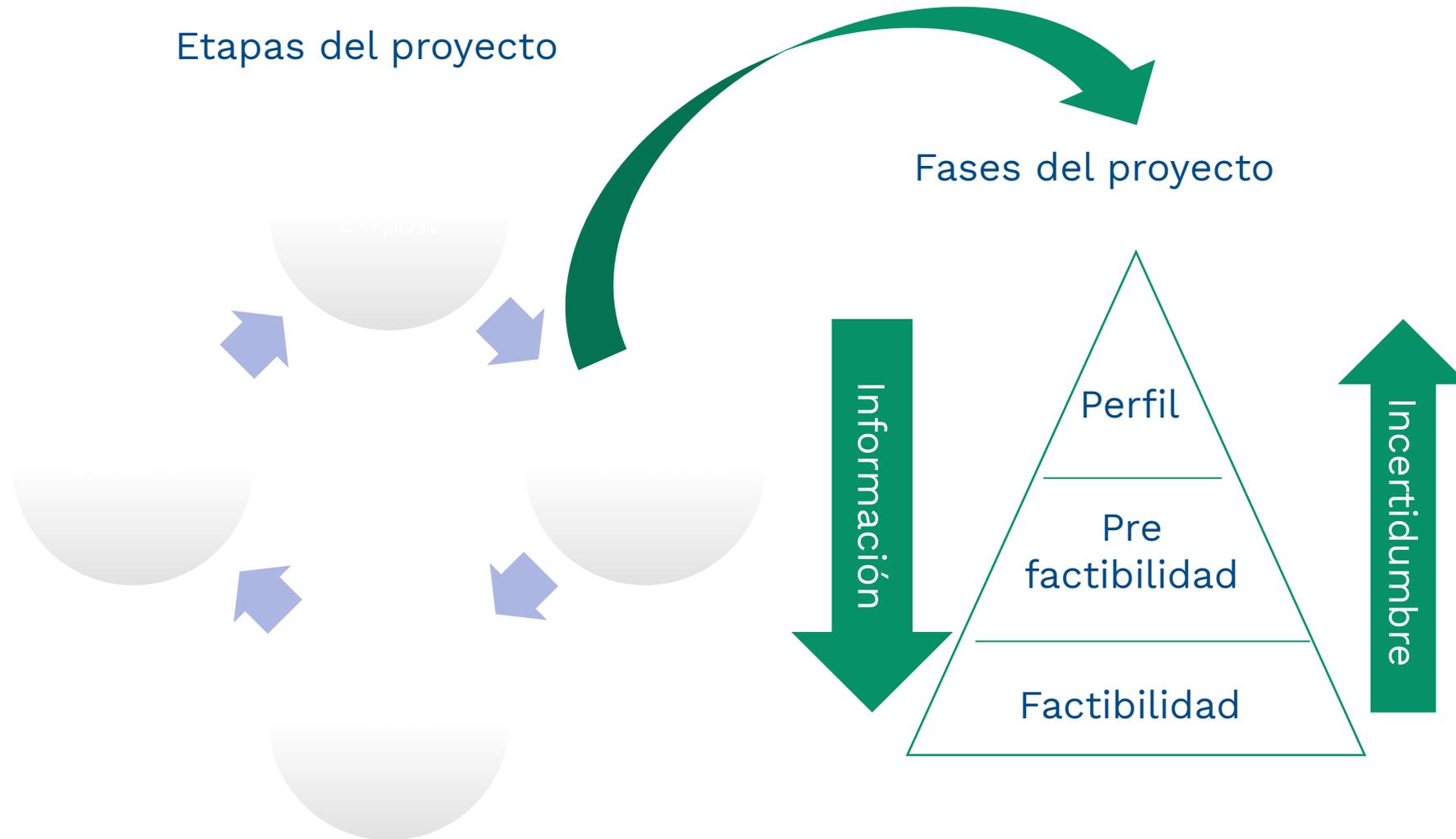
2.4. Programación.

## 3. Aplicativo MGA WEB

# 1 Generalidades de la gestión de proyectos



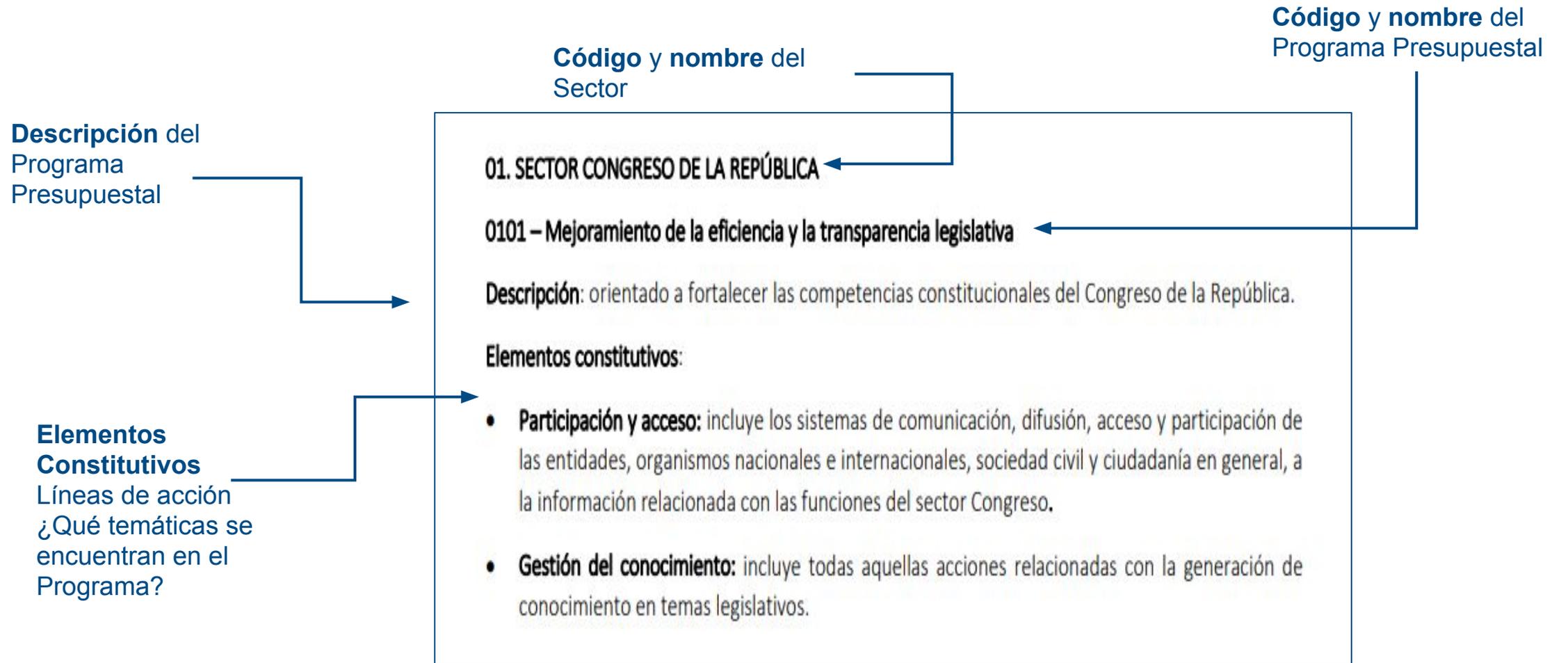
# Ciclo de los proyectos



# Presupuesto Orientado a Resultados-POR



# Clasificación presupuestal



## PARTICIPACIÓN

¿Cuántos sectores aplican a territorio?

<https://kahoot.it/>



# Catálogo de productos

Nuevo catálogo de programas y productos

Bienes y servicios estandarizados por sector

Cada bien y servicio está articulados a un programa presupuestal

El catálogo aplica a todas las fuentes de financiación

Se descarga de la MGA Web

# Catálogo de productos

Mis proyectos (−)

	ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Entidad y/o formulador responsable	Comentarios
	167241		Aprovechamiento kkkk Alban	19/12/2018	Presentado	Pruebas DNP - Jordan David Cardona Grijalba	<a href="#">Ver comentarios</a>
	97433		Optimización jfjffas Nacional	26/01/2018	Formulación	Ciudadano - Jordan David Cardona Grijalba	<a href="#">Ver comentarios</a>
	31431		Adecuación sdfdfsdf Bogotá	26/05/2017	Formulación	Ciudadano - Jordan David Cardona Grijalba	<a href="#">Ver comentarios</a>
	11097		Mejoramiento de vías terciarias mediante el uso de placa huella en Bojaya	17/03/2017	Presentado	Pruebas DNP - Jordan David Cardona Grijalba	<a href="#">Ver comentarios</a>

[+ Nuevo proyecto](#)

Proyectos compartidos (−)

	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Comentarios
No se han ingresado proyectos					

[Glosario](#) [Ayuda](#)

Última actualización: 02 de Noviembre de 2018 11:00 am

Dirección: Calle 26 # 13-19 Edificio Fonade - Código Postal 110 311 - Conmutador: (57+1)3815000 Mesa de Ayuda Extensión 1234 Opción 2 Bogotá D.C., Colombia  
Horario de atención: Lunes a viernes, 8:30 a.m. - 12:30 p.m. y 2:00 p.m. - 6:00 p.m. Línea de quejas y reclamos: 01 8000 1212 21

- Indicadores de producto
- Indicadores de gestión
- Fuentes de financiación
- Resumen del proyecto
- Catálogo**
- [Catálogo 13/06/2018](#)
- Capacitaciones
- Inscripcion capacitaciones
- Manual videoconferencia
- Documentos adjuntos proyecto guía
- Anexos
- Documento técnico
- Resumen MGA

# Catálogo de productos

Sector Programa			
Sector	Programa		
Nombre	Codigo	Nombre	Codigo
CONGRESO	01	Mejoramiento de la eficiencia y la transparencia legislativa	0101
		Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Congreso de la República	0199
		Articulación y fortalecimiento de la respuesta del Estado en materia de Derechos Humanos desde el Sector Presidencia	0201
		Gestión de espacios para fortalecer el desarrollo integral de la primera infancia desde el sector Presidencia	0202
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	02	Consolidación de la lucha contra la corrupción desde el sector Presidencia	0203
		Gestión para impulsar el desarrollo integral de los y las jóvenes desde el Sector Presidencia	0204
		Fortalecimiento de las capacidades institucionales en transversalización del enfoque de género dentro de las entidades de los niveles nacional y territorial desde el Sector Presidencia	0205
		Acción Integral contra minas antipersonal como mecanismo de transición hacia la paz territorial desde el Sector Presidencia	0206
		Prevención y mitigación del riesgo de desastres desde el sector Presidencia	0207
		Gestión de la cooperación internacional del sector Presidencia	0208
		Fortalecimiento de la infraestructura física de las entidades del Estado del nivel nacional desde el Sector Presidencia	0209
		Mecanismos de transición hacia la paz a nivel nacional y territorial desde el sector Presidencia	0210
		Reintegración de personas y grupos alzados en armas desde el Sector Presidencia	0211
		Fortalecimiento a la garantía plena de derechos de las personas con discapacidad desde el Sector Presidencia de la República	0213

catálogo de productos									
sector	programa	Código Product	IdProducto	Producto	Descripción	Medido a través de	codigo del indicado	Indicador de	
01	99	064	0199064	Sede construida y dotada	Corresponde a un inmueble resultado de obras de edificación en	Número de sede	019906401	Area construida	
01	99	069	0199069	Estudios de preinversión	Incluye la realización de los estudios requeridos en las fases de p	Número de estu	019906900	Estudios de preinver	
01	99	067	0199067	Documento para la planeación estraté	Documento cuyo objetivo es definir el marco de referencia que alin	Número de docu	019906700	Documentos para la	
01	99	065	0199065	Servicios de información actualizados	Corresponde al proceso que mejora en la disposición de la inform	Número de siste	019906500	Sistemas de informa	
01	99	066	0199066	Servicios de información implementac	Corresponde al proceso que asegura la disposición de la informa	Número de siste	019906600	Sistemas de informa	
01	99	066	0199066	Servicios de información implementac	Corresponde al proceso que asegura la disposición de la informa	Número de siste	019906602	Usuarios con suport	
01	99	066	0199066	Servicios de información implementac	Corresponde al proceso que asegura la disposición de la informa	Número de siste	019906603	Usuarios con suport	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905500	Sistema de gestión i	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905501	Archivos gestionado	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905502	Capacitaciones en g	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905503	Documentos archiva	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905504	Documentos conser	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905505	Documentos consul	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905506	Documentos custodi	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905507	Documentos digitali	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905508	Documentos históric	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905509	Documentos inventa	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905510	Documentos tramita	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905511	Esquemas para el n	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905512	Esquemas para el n	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905513	Instrumentos archiv	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905514	Instrumentos archiv	
01	99	055	0199055	Servicio de Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la	Número de siste	019905515	Procesos implemen	
01	99	056	0199056	Documentos de lineamientos técnicos		Número de docu	019905600	Documentos de line	
01	99	056	0199056	Documentos de lineamientos técnicos		Número de docu	019905601	Documentos de estr	
01	99	057	0199057	Documentos de planeación	Documentos cuyo objetivo es plasmar una visión de futuro a nivel	Número de docu	019905700	Documentos de plan	
01	99	057	0199057	Documentos de planeación	Documentos cuyo objetivo es plasmar una visión de futuro a nivel	Número de docu	019905701	Planes estratégicos	
01	99	057	0199057	Documentos de planeación	Documentos cuyo objetivo es plasmar una visión de futuro a nivel	Número de docu	019905702	Documentos de plan	
01	99	058	0199058	Documentos metodológicos	Documentos cuyo objetivo es describir y explicar métodos, herram	Número de docu	019905800	Documentos metod	
01	99	059	0199059	Documentos normativos	Incluye la realización de documentos de contenido normativo para	Número de docu	019905900	Documentos normal	
01	99	059	0199059	Documentos normativos	Incluye la realización de documentos de contenido normativo para	Número de docu	019905901	Actos administrativ	
01	99	059	0199059	Documentos normativos	Incluye la realización de documentos de contenido normativo para	Número de docu	019905902	Actos administrativ	
01	99	061	0199061	Servicio de Educación informal para la	Hace referencia a las acciones de formación o capacitaciones orie	Número de pers	019906100	Personas capacitad	
01	99	061	0199061	Servicio de Educación informal para la	Hace referencia a las acciones de formación o capacitaciones orie	Número de pers	019906101	Capacitaciones reali	
01	99	064	0199064	Sede construida y dotada	Corresponde a un inmueble resultado de obras de edificación en	Número de sede	019906402	Sede dotada	
01	99	063	0199063	Servicio de Implementación Sistemas	Contempla actividades de apoyo, necesarias para el diseño e imp	Número de siste	019906300	Sistema de Gestión	
01	99	063	0199063	Servicio de Implementación Sistemas	Contempla actividades de apoyo, necesarias para el diseño e imp	Número de siste	019906301	Metodologías aplica	
01	99	063	0199063	Servicio de Implementación Sistemas	Contempla actividades de apoyo, necesarias para el diseño e imp	Número de siste	019906302	Informe final de impl	
01	99	063	0199063	Servicio de Implementación Sistemas	Contempla actividades de apoyo, necesarias para el diseño e imp	Número de siste	019906303	Sistema de Gestión	

## PARTICIPACIÓN

El indicador secundario se caracteriza por



# 2 Formulación de proyectos



## 2. Formulación de proyectos

### 2.1. Identificación de la problemática.



# Identificación de la problemática

Son las situaciones negativas generadas por los efectos directos. Identificarlos requiere determinar el resultado que generaron los efectos directos por la existencia del problema.

Son las consecuencias que genera la situación negativa identificada como problema central. Para identificarlos se debe determinar el resultado que originó la existencia del problema central, dentro de la población afectada.

Situación negativa que padece la comunidad en un momento determinado.

Acciones concretas que dan origen al problema central. Surgen del reconocimiento de los hechos que originaron el problema central del proyecto.

Acciones que dan origen a las causas directas. Se identifican a partir de las acciones o los hechos que originaron las causas directas, más no el problema.

Efectos

Problema

Causas

Fuente: \*Árbol de problemas: Técnica propuesta para la identificación de problemas que proviene de la Metodología Marco Lógico (MML), por medio de la cual se puede organizar la información haciendo uso de un modelo de relaciones causales que adopta la forma de un árbol; es decir, es una representación gráfica que ayuda a identificar y organizar las causas y efectos de un problema, presentando una síntesis de las principales variables

Documento guía del módulo de capacitación en teoría de proyectos. Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, Departamento Nacional de Planeación

# Identificación de la problemática

¿Cómo identificar la problemática o la oportunidad social a la cual se dará respuesta mediante el proyecto?



- 1 Delimitamos el ámbito de análisis mediante la proposición de un tema específico.
- 2 Conformamos un grupo interdisciplinar con conocimientos sobre el tema propuesto.
- 3 Elaboramos un listado de ideas sobre situaciones relevantes para la comunidad en relación con el tema.
- 4 Emprendemos un análisis causal.
- 5 Seleccionamos las ideas que tengan relación con la problemática de mayor prioridad en la atención.



## LO QUE SI CONVIENE

1. Organizar la información acopiada de las fuentes de información adquirida a través de estudios, registros, diagnósticos, planes sectoriales y, en general, aquellas fuentes que ofrezcan datos relevantes sobre la temática definida y delimitarla por categorías de problema.
2. Analizar causas y efectos hasta lograr la definición del problema central.
3. Realizar una aproximación del problema desde una perspectiva amplia, y con todos los elementos que lo conforman.
4. Enfocar el análisis hacia los elementos que ameritan mayor atención, según las evidencias soportadas.
5. Cuantificar el problema a través de la definición de uno o varios indicadores de magnitud.

## PARTICIPACIÓN

Es correcto utilizar como magnitud del problema “aumento acelerado de la tasa de deserción” el número de aulas disponibles.



# Identificación y caracterización de actores

¿Quiénes son? Todas las personas, grupos y organizaciones relacionados con el problema identificado y con la ejecución de las acciones para su solución. Para realizar el proceso de identificación es determinante establecer su aporte o impacto en las alternativas de solución, con el fin de minimizar los aspectos negativos y potenciar los positivos.



**Beneficiario:**  
Reciben directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga.

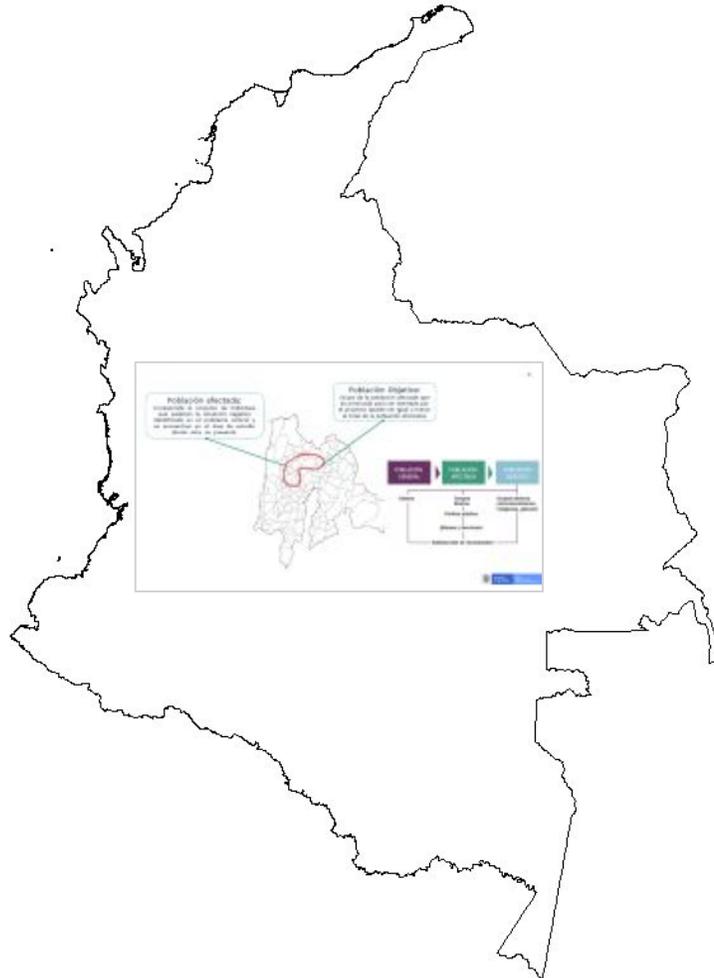
**Cooperante:**  
Se pueden vincular a través del aporte de recursos en dinero o especie.



**Oponente:**  
Llegan a obstaculizar el logro de los objetivos por su inconformismo frente a las posibles intervenciones del proyecto.

**Afectados:**  
Pueden disminuir su calidad de vida por las intervenciones del proyecto.

# Población



1. Identificar la población afectada por la problemática.

2. Delimitar geográficamente la población.

3. Aplicar criterios para priorizar la población que será atendida por el proyecto.

4. Delimitar la población que será objeto de la intervención.

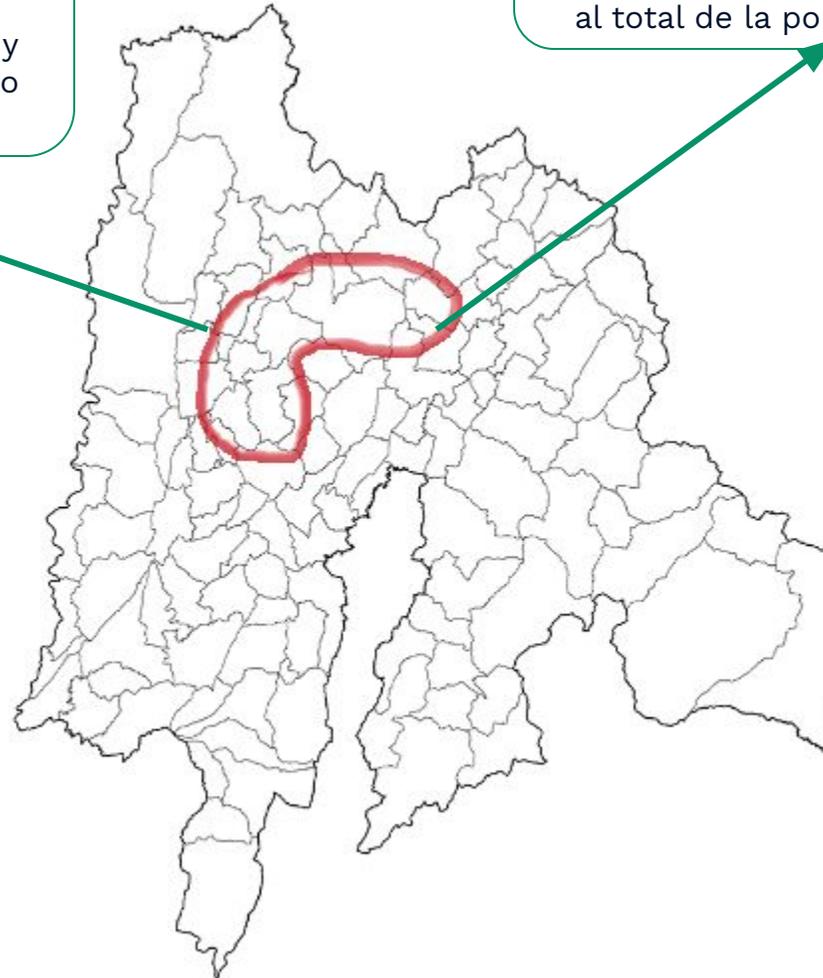
5. Caracterizar la población objetivo.

### Población afectada:

corresponde al conjunto de individuos que padecen la situación negativa identificada en el problema central y se encuentran en el área de estudio donde esta se presenta.

### Población Objetivo:

Grupo de la población afectada que es priorizado para ser atendido por el proyecto (puede ser igual o menor al total de la población afectada).



# Objetivos



¿Cómo formular los objetivos y los fines del proyecto?

**Transformamos la problemática identificada, redefiniendo todas las condiciones negativas del problema en condiciones positivas para su aplicación**

**El problema principal del árbol de problemas se convertirá en el objetivo general (claro, medible, exigible).**

**Las causas directas e indirectas serán los medios u objetivos específicos.**

**Los efectos directos e indirectos se convertirán en fines.**

**Objetivo = Acción a realizar + Objeto + Elementos descriptivos**

## PARTICIPACIÓN

El problema central se convierte en el objetivo general del proyecto, las causas directas en objetivos específicos, las causas indirectas en medios



# Alternativas de solución

## Definir estrategias para el logro de cada objetivo

- Contemplar acciones en aspectos institucionales (situación base optimizada o situación sin proyecto).
- Crear un listado con las acciones estratégicas para el logro de cada objetivo específico .

## Configurar las alternativas de solución

- Clasificar las estrategias en excluyentes o complementarias.
- Aplicar la matriz DOFA, para la identificación de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas.
- Combinar las opciones disponibles para todos los objetivos con el fin de alcanzar diferentes configuraciones que podrán prepararse y evaluarse.

# Articulación con los desafíos de planeación

Identificar el aporte del proyecto al cumplimiento de los diferentes instrumentos de planeación.

- **Planes de desarrollo** (Municipales, Distritales, Departamentales y Nacional).
- **Planes sectoriales:** Plan Decenal de Salud Pública, Plan Decenal de Educación, Plan Nacional de Conectividad Rural, Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas –POMCA, etc.
- **Planes territoriales:** Planes de ordenamiento territorial (POT, PBOT, EOT), Planes territoriales de Gestión del Riesgo de Desastre, Planes de cultura territoriales, Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial PATR, etc.

## 2. Formulación de proyectos

### 2.2. Preparación de las alternativas de solución.



# Estudio de necesidades

Oferta

Bienes y servicios disponibles en el mercado



Demanda

Bienes y servicios que demanda la población objetivo



Déficit

Bienes y servicios a suplir por el proyecto



# Requisitos técnicos

- Hace referencia a las especificaciones técnicas de los productos seleccionados en el estudio de necesidades.
- La descripción de la alternativa es un insumo en el proceso de redacción de los pliegos de condiciones que se lleva a cabo en la etapa de contratación, siempre y cuando facilite de manera clara los requerimientos técnicos y los términos bajo los que se deberán entregar los productos.

Normas técnicas que apliquen a los productos

Requisitos técnicos sectoriales

Requisitos por fuentes de financiación

Requerimientos técnicos especiales

# Localización de la alternativa de solución

. Para el estudio de localización de un proyecto de inversión pública, se deben contemplar dos elementos:

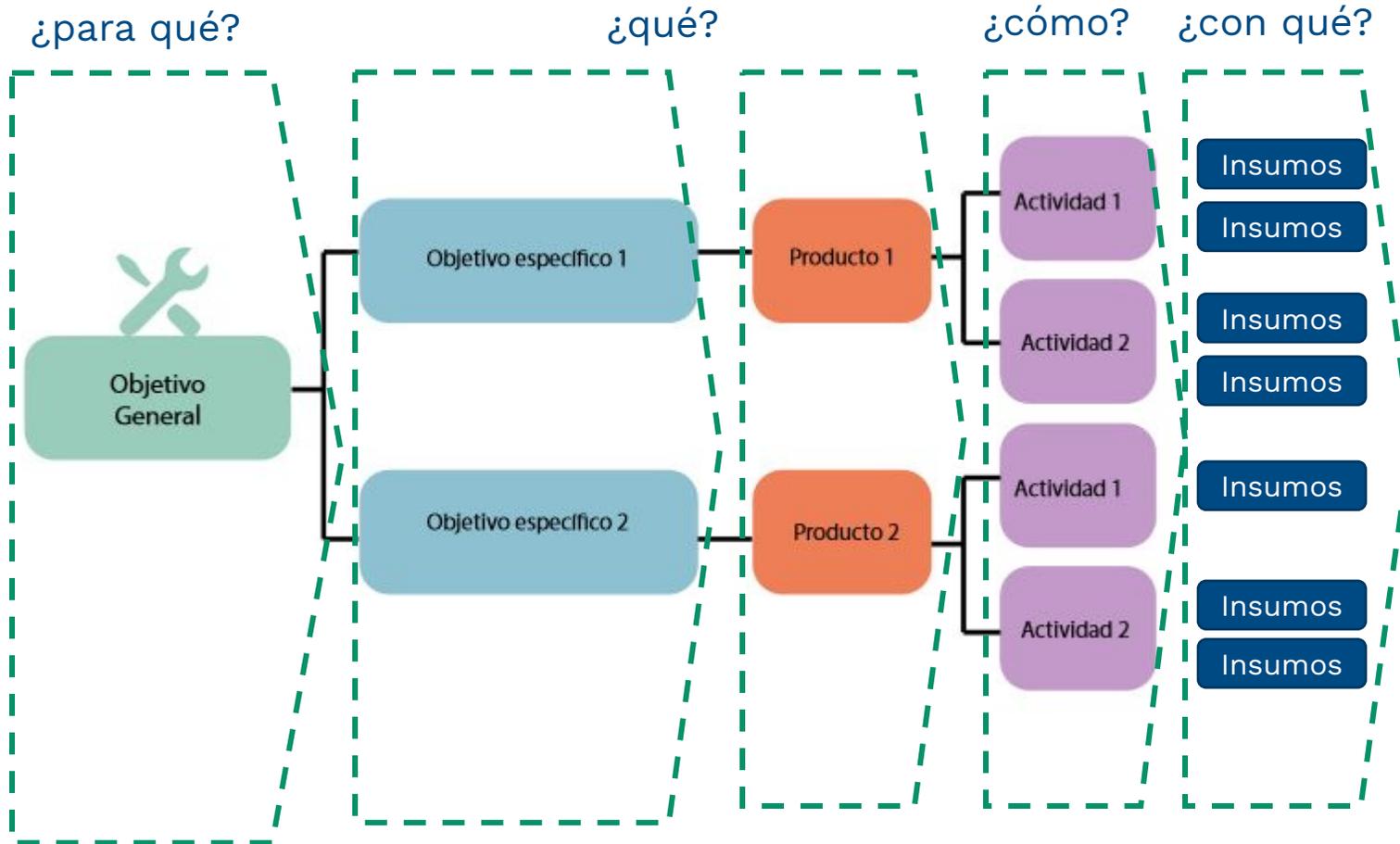
## Aspectos o ventajas comparativas en la localización.

- Ubicación de la población objetivo.
- Tamaño de la intervención.
- Reglamentación del uso del suelo.
- Condiciones de accesibilidad.
- Costo de los terrenos.

## Aspectos que afectan el entorno y el desarrollo integral de la sociedad.

- Equilibrio regional.
- Difusión de las innovaciones.
- Descongestión.
- Impactos ambientales.
- Valorización de predios.
- Inclusión socio-espacial equitativa.

# Cadena de valor



Estructura de costos

Producto	ACTIVIDADES	COSTOS			
	Actividad	Insumos	Etapa	Año	Valor
Nombre XXXXX					
Unidad de medida XXXXX					
Meta XXXXX					

## PARTICIPACIÓN

En la MGA, los insumos permiten visualizar el presupuesto detallado del proyecto de inversión por lo que no es necesario adjuntarlo al proyecto



# Riesgos

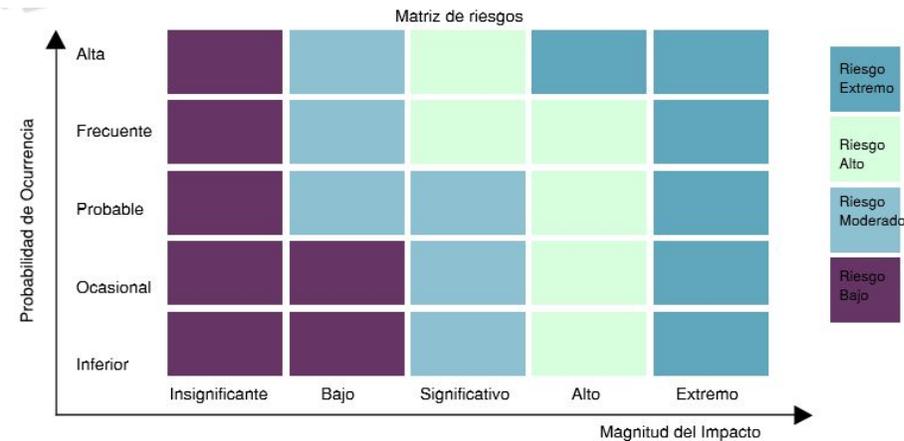
Los riesgos son eventos inciertos que pueden llegar a suceder dentro de la ejecución del proyecto y producen efectos de diferente magnitud en uno o más de sus objetivos.



## 1. Identificación

- Tipo de riesgo (interno o externo).
- Tipología.
- Nivel al cual se asocia en el proyecto (objetivo, producto, actividades).
- Descripción.

## 2. Análisis



## 3. Gestión

- Efectos.
- Medidas de mitigación.



Se requieren precios de mercado referentes para las estimaciones de valor, que se incrementan, vigencia tras vigencia, dentro de la ejecución del proyecto.

# Ingresos y beneficios



- Se usan los fines previstos en el árbol de objetivos.
- Estudios de mercado - Unidad de medida - Demanda adicional
- Atención de alternativa analizada
- Entrega de respectivo bien y/o servicio



Se determina el número de unidades demandadas según el producto correspondiente.



Se requieren precios de mercado referentes para las estimaciones de valor, que se incrementan, vigencia tras vigencia, dentro de la ejecución.

## 2. Formulación de proyectos

### 2.3. Evaluación.



# Evaluación

- La evaluación consiste en determinar cuál alternativa ofrece los mayores resultados para el bienestar de la sociedad en su conjunto.
- Para ello, se realiza un análisis comparativo de los beneficios logrados en términos de la disponibilidad de bienes y servicios, y los costos en los que se incurre por la utilización de los factores productivos, durante un horizonte de tiempo.

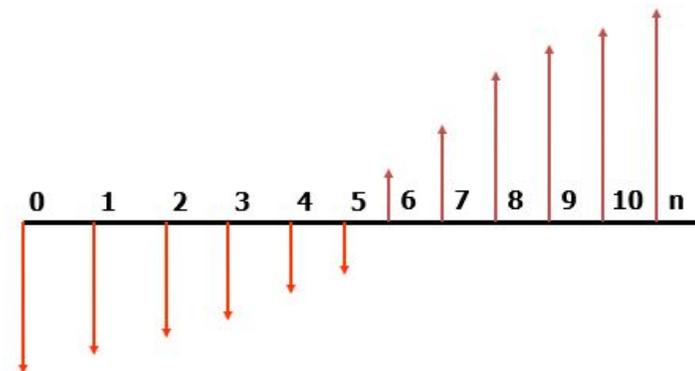


# Flujos

Los flujos son la representación grafica de la totalidad de los ingresos y egresos de un proyecto por periodos de tiempo preestablecidos.



Ítem / periodo	0	1	2	3	n
+ Ingresos					
+ Beneficios -					
+ Créditos					
- Costos de Preinversión					
- Costos de Inversión					
- Costos de Operación y Mantenimiento					
- Amortización de créditos					
- Intereses de créditos					
+ Valor de salvamento					
<b>Flujo Neto de Caja</b>					



# Indicadores

## 3. Evaluación multicriterio

- En un instrumento adicional para orientar la toma de decisiones.
- Conjuga información de tipo cuantitativo con información cualitativa.
- Incorpora la ponderación de variables asociadas a la percepción, intuición y experiencia, y permite su organización.
- Así, posibilita la comparación de los diferentes factores con independencia de la diversidad de su naturaleza.

## 2. Análisis de costo - eficiencia.

**1. RBCE**  
**RELACION BENEFICIO COSTO ECONOMICA**

- Herramienta financiera que mide la relación entre los costos y beneficios para evaluar la rentabilidad de la alternativa o de un proyecto.
- Define la rentabilidad como la relación existente entre el valor presente de los ingresos y el valor presente de los costos más las inversiones.

**2. CAE**  
**COSTO ANUAL EQUIVALENTE**

- Este indicador representa el flujo de costos como una cantidad uniforme anual.
- Debe ser utilizado cuando al menos dos alternativas producen iguales beneficios económicos o sociales, pero tienen distintas vidas útiles.
- Según este criterio debe escogerse la alternativa que tenga un menor Costo Anual Equivalente.

**3.**  
**COSTO MINIMO**

- Este indicador refleja el valor presente neto de los costos.

## 1. Análisis de costo – beneficio

**1. VPNE**  
**VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO**

1. Se parte del respectivo flujo neto descontado.
2. Luego de realizar la sumatoria de los valores de todos los periodos del horizonte previsto el resultado es:  
**POSITIVO:** si la alternativa es conveniente porque genera una riqueza superior a la que se obtendría al destinar los recursos al mejor uso disponible.  
O,  
**NEGATIVO:** si la alternativa evaluada no es conveniente porque no alcanza la misma retribución que ofrece la tasa de descuento exigida.

**2. TIRE**  
**TASA INTERNA DE RETORNO ECONOMICA**

Mide la retribución que se alcanzaría en el supuesto de reinvertir los fondos en la misma alternativa.

Puede definirse como la tasa de descuento con la que el valor presente neto se hace igual a cero.

# 2. Formulación de proyectos

## 2.4. Programación.



# Programación

Consiste en la planeación de la ejecución de la alternativa seleccionada. Comprende los siguientes elementos: la identificación de las fuentes de financiación, la definición de los instrumentos de seguimiento a la ejecución (indicadores de gestión y producto) y el establecimiento de los supuestos indispensables para que se cumpla la ejecución programada.



# Indicadores

Los indicadores son un instrumento que permite recolectar la información necesaria para realizar la verificación del progreso y las desviaciones entre lo planeado y lo realmente ocurrido durante la ejecución del proyecto.

## CREMA

GLARO	¿Es preciso, inequívoco y fácil de interpretar? ¿Involucra el QUÉ O CUÁL (para la medición) y el UNIVERSO por considerar?
RELEVANTE	¿Es apropiado para el tema por tratar? ¿Permite verificar el logro del objetivo?
ECONÓMICO	¿Se encuentra disponible a costos razonables? ¿Es mayor el beneficio que ofrece la información que el costo de obtenerla?
MEDIBLE	¿Se puede expresar en números, cifras o datos?
ADECUADO	¿Son las variables reales, verificables y medibles? ¿Representan lo que se pretende evaluar?

## FICHA DEL INDICADOR

- Nombre.
- Responsable.
- Tipo de indicador.
- Descripción.
- Unidad de medida.
- Formula de calculo.
- Periodicidad de la medición.
- Fuentes de información.
- Línea base.
- Metas.

# Fuentes de financiación

Las fuentes de financiación permiten cubrir los costos y garantizar el cierre financiero según las competencias de las entidades a las que se solicitan los recursos.

ESQUEMA DE COSTOS CADENA DE VALOR



FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fuente    Entidad financiadora    Valor a financiar

Periodo	Preinversión	Inversión	Operación	Total
0	-\$	-\$	-\$	-Σ \$
1	-\$	-\$	-\$	-Σ \$
total	-\$	-\$	-\$	-Σ \$



Periodo	Preinversión	Inversión	Operación	Total
0	+\$	+\$	+\$	+Σ \$
1	+\$	+\$	+\$	+Σ \$
total	+\$	+\$	+\$	+Σ \$

# Matriz de resumen

Es una matriz que permite condensar la información más relevante del proyecto y organizar su esquema de seguimiento para dar inicio al alistamiento de la ejecución.

Tiene dos elementos:

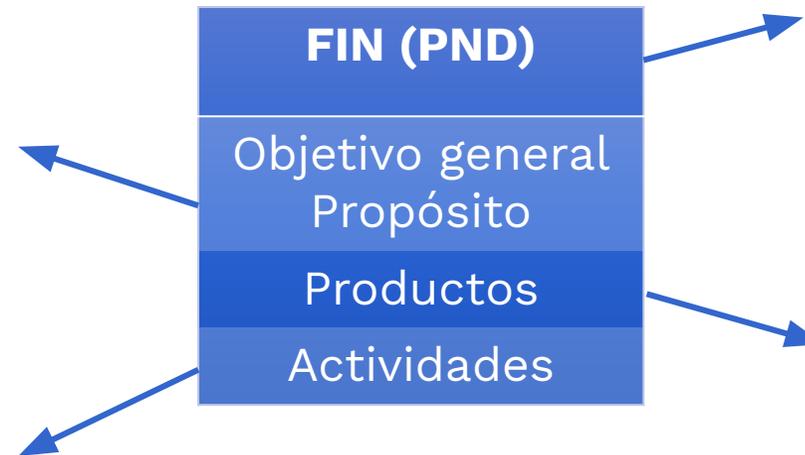
- Una lógica vertical que condensa el resumen de la cadena de valor del proyecto por medio de filas.
- Una lógica horizontal que permite organizar la información para hacer el seguimiento a la ejecución por medio de las columnas.

# Estructura del resumen narrativo

## Lógica vertical

- **¿Qué se espera lograr con el proyecto?**  
**Describe el objetivo general del proyecto.**

- **¿Cómo se producirán los productos?**
- **Actividades principales que implican transformación de los insumos para conseguir cada producto.**



- **¿A que objetivo estratégico territorial, sectorial o institucional contribuye el proyecto en el mediano o largo plazo?**
- **El Fin no se logra solo con la ejecución del proyecto.**

- **¿Qué bienes o servicios se requiere producir?**
- **Son los bienes o servicios finales que debe producir el proyecto para poder conseguir los objetivos.**

# Matriz de indicadores

## Lógica horizontal

	Indicadores	Fuentes de verificación	Supuestos
Fin (PND)	→	→	→
Objetivo general propósito	→	→	→
Productos	→	→	→
Actividades	→	→	→

Nivel de Objetivo	Categoría: Logro	Categoría: Dimensión
Fin (PND)	Indicadores de Impacto: Medición del cambio en el bienestar de la población (Mediano y largo plazo)	Eficacia, Eficiencia y Calidad
Objetivo general propósito	Indicadores de Resultado: Medición de los efectos o el cambio en las condiciones de vida en la población objetivo (Mediano plazo)	Eficiencia y calidad
Productos	Indicadores de Producto: Medición de la entrega de los bienes y/o servicios según las condiciones requeridas. (Corto plazo).	Eficiencia, Economía y Calidad
Actividad	Indicadores de Gestión: Medición del avance de las actividades para el control de las acciones más importantes en la ejecución del proyecto. (Corto plazo)	Eficiencia, Economía y Calidad

# 3 **Aplicativo MGA WEB**



# MGA WEB

## **Definición**

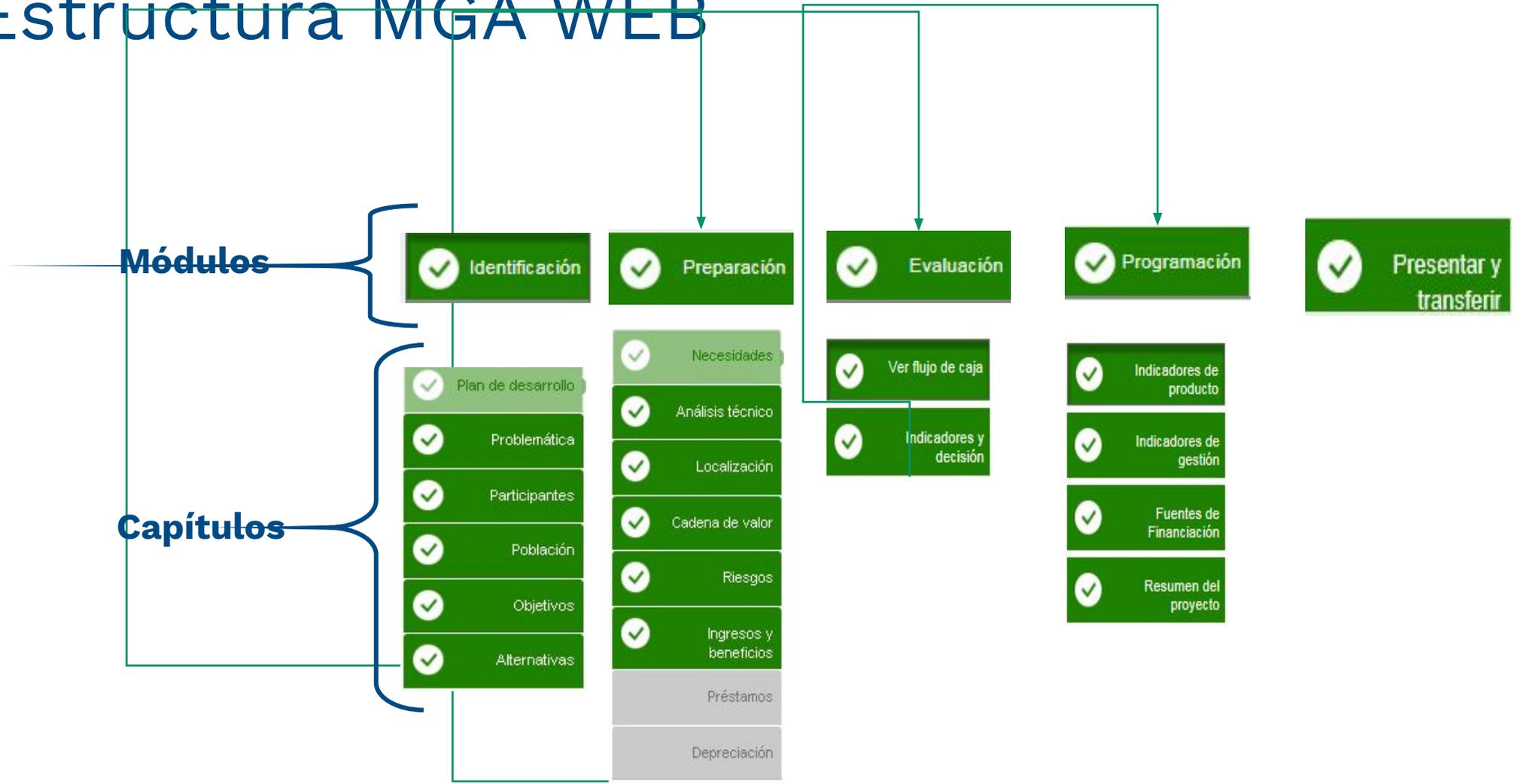
Herramienta diseñada para registrar y presentar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública y su gestión ante los entes nacionales y territoriales.

## **Objetivo general**

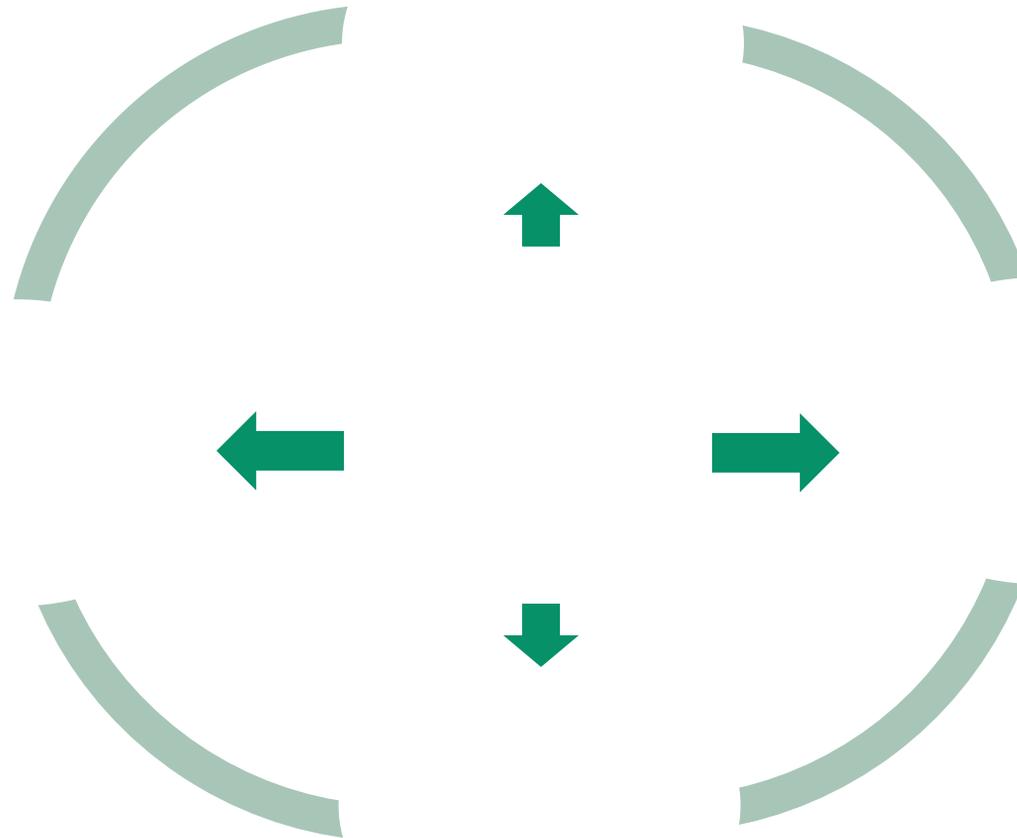
Ofrecer una herramienta para la gestión de proyectos, de fácil diligenciamiento, guardando la base conceptual de formulación y evaluación, ex ante de proyectos adoptada por el DNP.



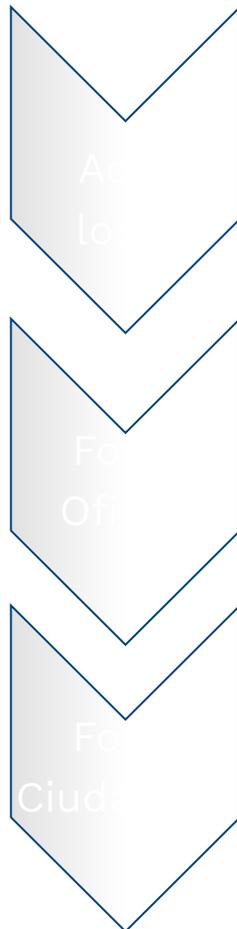
# Estructura MGA WEB



# Roles



# Funcionalidades según el rol



- Administrador de entidad territorial.
- Administra los formuladores oficiales y usuarios de consulta local .

- Representante de la entidad territorial.
- Formula y administra los proyectos presentados por los formuladores ciudadanos y oficiales a la entidad.
- Adjunta los documentos soporte
- Transfiere proyectos al SUIFP

- Cualquier persona.
- Registra los proyectos de inversión pública y los presenta a las diferentes entidades.



**El futuro  
es de todos**

**DNP**  
Departamento  
Nacional de Planeación

