

 Asociación Colombiana de Ciudades Capitales	Tipo de documento: Formato		VERSIÓN 02
	Macroproceso: Apoyo		
	Proceso: Gestión Humana		Vigente a partir de: 01/07/2021
	Título: Ficha de oferta de empleo	Código: MA-GH-F-02	

Convocatoria para Director (A) Jurídico, de Seguimiento, Análisis Normativo y Defensa Territorial	
I. Identificación de la Plaza	
Nivel:	Directivo
Denominación del empleo:	Director (A) Jurídico, de Seguimiento, Análisis Normativo y Defensa Territorial
Salario:	A convenir de acuerdo con el perfil
II. Área Funcional:	
Dirección Jurídica, de Seguimiento, Análisis Normativo y Defensa Territorial	
III. Propósito General	
Liderar, coordinar y orientar de forma idónea la gestión jurídica integral de la Asociación en lo que se refiere al seguimiento legal, análisis normativo y defensa territorial de conformidad con el objeto de la Entidad. Así como, conducir e impulsar el cumplimiento de las normas y los mecanismos necesarios para prevenir y minimizar riesgos legales a la Asociación.	
IV. Descripción de Funciones	
- Asistir al Director General, en la determinación de las políticas, estrategias y procesos jurídicos relacionadas con el desarrollo del objeto social de la Asociación y los intereses de los Asociados. - Gestionar en articulación con el Director General, la definición y formulación de políticas, lineamientos y directrices de interpretación en los temas constitucionales y legales que afecten o involucren los objetivos misionales de Asocapitales - Asesorar a la Dirección General en la toma de decisiones estratégicas desde la perspectiva jurídica y normativa.	

4. Conceptuar desde una perspectiva jurídica sobre los proyectos de ley y actos legislativos que cursen ante el Congreso de la República y que tengan incidencia en las actividades de la Asociación, en coordinación con el Asesor Enlace Institucional.
5. Realizar el seguimiento permanente a la normatividad vigente, proyectos de ley, decretos y demás disposiciones que impacten a la entidad y a sus afiliados.
6. Asesorar a la Asamblea General, a la Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva en asuntos de carácter jurídico.
7. Emitir los conceptos jurídicos que se requieran y asesorar a todas las dependencias de Asocapitales en temas jurídicos.
8. Ejercer el control de legalidad a los actos y negocios jurídicos que deba ejecutar o suscribir la Dirección General.
9. Liderar investigaciones jurídicas y socio jurídicas en asuntos referentes a las ciudades capitales.
10. Contestar y dar trámite u orientación a los asuntos legales de Asocapitales con las dependencias involucradas en los mismos.
11. Liderar la defensa judicial y extrajudicial de la entidad en los procesos en que sea parte, garantizando la protección de sus intereses.
12. Definir estrategias jurídicas preventivas para mitigar riesgos de demandas y conflictos legales.
13. Establecer lineamientos internos de cumplimiento normativo y promover la cultura de legalidad en la entidad.
14. Coordinar con otras dependencias para asegurar coherencia en la interpretación y aplicación de las normas.
15. Atender los Derechos de petición acorde con los tiempos establecidos en la Ley.
16. Representar a Asocapitales, mediante poder conferido por el Director General, en los procesos judiciales, extrajudiciales, prejudiciales y administrativos en que sea parte la Entidad
17. Aprobar y garantizar el cumplimiento de los planes de mejoramiento presentados a la Oficina de Control Interno y Revisoría Fiscal.
18. Responder por la conformidad de los servicios técnicos prestados por la Asociación y aumentar la satisfacción de los asociados, invitados y afiliados.
19. Responder por la rendición cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de calidad.
20. Autorizar los cambios que surjan de los cambios del sistema de gestión de calidad y de las acciones necesarias que surjan de su revisión.
21. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

V. Conocimientos Básicos Esenciales

- Normatividad Estatal

- Derecho Constitucional
- Derecho administrativo
- Fundamentos de administración pública y gerencia pública.
- Normas Técnicas de Calidad
- Inglés avanzado
- Nivel avanzado de MS office (Word, Excel, PowerPoint).

VI. Requisitos de Formación Académica y Experiencia

Formación Académica	Experiencia
Título profesional en Derecho. Título de Posgrado en modalidad de especialización. Tarjeta profesional en los casos contemplados por la Ley.	Setenta y dos (72) meses de experiencia profesional.

Cómo aplicar

Ingresa a la página web de Asocapitales, verifique las funciones y requisitos frente a su perfil y envíe su hoja de vida al correo gestionhumana@asocapitales.co , antes del 15 de octubre de 2025.